

Základní škola a Mateřská škola Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

Úterý 16, 330 40 Úterý / tel. 373 312 216 / e-mail: zms_utyry@iol.cz / web: zmsutyry.ic.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1) Provoz se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb. o školním stravování (ve znění pozdějších předpisů) a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

2) Provoz školní jídelny

Výdejní doba pro děti MŠ	11:30 – 11:55
Výdejní doba pro cizí strávníky	11:55 – 12:25
Výdejní doba pro žáky ZŠ	12:25 – 12:45

Výdej do jídlonosičů v 1. den nemoci v době od 11:00 – 12:00 hodin. Je zakázán výdej do skleněných nádob.

3) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

děti Mateřské školy	přesnídávka a svačina	7,-
	oběd	19,-
žáci Základní školy	přesnídávka a svačina	9,-
	oběd	23,-
zaměstnanci školy	oběd	45,-
cizí strávníci	oběd	45,-

4) Placení stravného

Placení stravného se provádí hotovostně ve školní kuchyni.). Průkaz ke stravování vydává vedoucí ŠJ strážníkovi nejpozději do 15. dne v měsíci. Stravné je nutno uhradit nejpozději do posledního pracovního dne v měsíci (příklad: do konce měsíce září musí být zaplacen stravné na měsíc říjen). V případě že nebude stravné uhrazeno 3 dny před vypršením stanovené lhůty, vedoucí ŠJ předá strážníkovi ZŠ upozornění o úhradě, které bude nalepeno v úkolníčku. Strážníkovi MŠ předá upozornění vedoucí ŠJ učitelkám MŠ, které toto předají při převzetí dítěte zákonnému zástupci.

Pokud není stravné uhrazeno v termínu, nebude dítěti strava vydána a nebude přijato do mateřské školy (v základní škole musí mít zajištěné jídlo z domova), dále může být vyloučeno ze stravování podle paragrafu 35 zákona 561/2004 Sb.

5) Přihlášky ke stravování

Stravu lze přihlásit osobně nebo telefonicky ve školní kuchyni vždy do 7:15 hodin ráno před nástupem dítěte do mateřské nebo základní školy. Pokud nebude jídlo včas přihlášeno, nebude dítě přijato do mateřské školy a v základní škole musí mít jídlo zajištěné z domova.

6) Odhlášky ze stravování

Stravu lze odhlásit osobně nebo telefonicky ve školní kuchyni vždy do 7:15 hodin ráno.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

V případě nemoci je možné odebrat neodhlášený oběd první den nepřítomnosti do kastrůlku.

Další den je oběd strávnickovi automaticky odhlášen.

7) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech školní kuchyně až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.

8) Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen na nástěnce u vchodu do školní kuchyně, na nástěnce v šatně mateřské školy, základní školy a ve školní jídelně.

9) Dotazy a připomínky

Dotazy, připomínky a problémy řešte ihned přímo ve školní kuchyni s vedoucí ŠJ, případně s paní kuchařkou.

10) Dozor je ve školní jídelně zajištěn pedagogickými pracovníky školy, případně jinými pracovníky školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně.

11) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého jídla, vrácení k dojídaní, vydané jídlo určené ke konzumaci v jídelně strávnicki neodnášejí z jídelny. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny.

12) Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými pravidly při stolování a udržují své místo v čistotě. Po konzumaci oběda uloží použité nádobí na odkládací okénko.

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 15.10.2014, účinnost od 1.11.2014

V Úterý dne 15.10.2014

Mgr. Vlastimil Brychta
ředitel školy